

WEBサービス初期登録方法のご案内

WEB振替をご利用頂くにあたり、初期登録が必要となります。
初期登録では、「会員番号」、「メールアドレス登録」、「生年月日」、「パスワード」を設定して頂きます。

登録前にご確認ください。

・ドメイン、指定受信、本文にURLがあるメールの受信拒否などの制限をかけている方は当社からのメールを受信出来ない場合がございます。当社ドメイン「@cpmimaki.or.jp」を指定受信設定してください。

① 会員登録方法・ログイン

1. ログインページにアクセスします。

[<https://www1.nesty-gcloud.net/activecenter/>]

または、弊社ホームページの[スイミングWEB振替]からアクセスしてください。

温泉アクティブセンター

検索

PC版

2. [はじめてのご利用の方はこちら]をクリック。

利用規約

本規約は、株式会社ネスタが運営する「WEB振替予約サービス」を通じて、以下に定める会員に対して提供するサービスについての利用条件を定めるものです。本規約に同意し、初期登録を行い、その後弊社による認証を受けた方に限り、本サービスの提供を受けられるものとします。

① 定義

本規約について使用する用語の定義は、以下の通りとします。

- ・「弊社」 温泉アクティブセンター
- ・「本サービス」 「WEB振替予約サービス」を通じて提供される情報サービス
- ・「本サイト」 ウェブサイト「WEB振替予約サービス」 (<https://www1.nesty-gcloud.net/activecenter/>)
- ・「サービス利用希望者」 本サービスの利用を希望する者
- ・「初期登録」 サービス利用希望者が本規約に同意し、本規約及び弊社が定める方法により、本サービスの提供を申し込むこと
- ・「利用会員」 本サービスの提供を希望し、本規約に同意の上、会員登録した者のうち、弊社が承認した者
- ・「登録情報」 初期登録や本サービスの提供を受ける目的で、利用会員が弊社に提供した一切の情報のこと
- ・「個人情報」 特定の個人を識別できる情報
- ・「認証情報」 登録情報のうち、弊社が利用会員からの接続を認証するために必要な情報で、IDやパスワードのこと

② 会員事項

弊社は、利用会員が本サービスを通じて得られる情報が適切であると、本サービスに不具合やエラーや障害が発生しないこと、ならびに、その不具合やエラーや障害が速やかに修正されること、以上について最善を尽くしますが、これらについてなら保証するものではありません。

同意しない

同意する

利用規約をご確認して頂き、「同意する」をクリック。

3. 初期登録内容を入力し、「登録」をクリック。

「配信する」にチェックを入れてください。

4. 会員番号と設定したパスワードを入力し「ログイン」をクリック。

会員番号・パスワード
入力したら
ログインをクリック

「次回から入力を省略する」にチェックを入れてログインすると会員番号とパスワードがお使いの端末に保存されます。1台の端末を複数の方で共有している、もしくはインターネットカフェなどの複数の方が使用する端末では「次回から入力を省略する」にはチェックを入れなくてください。

※パスワードを忘れてしまった場合はサービス利用情報の削除を行ってください。

サービス利用情報の削除方法

1. ログイン画面にて「※パスワードを忘れた方はこちら」をクリック。既に行って頂いた初期登録の情報を削除し、再度初期登録を行って頂くことになります。登録して頂けない場合は、サービスはご利用出来ません。
2. 登録削除画面で以下の項目を設定してください。
 - ・会員番号
 - ・サービス利用メールアドレス
 - ・生年月日
 項目設定後、実行ボタンをクリックすると確認メッセージが表示され再度実行ボタンをクリックすると登録削除処理完了となります。
3. 初期登録画面へボタンより、再度初期登録を行ってください。

- A: 会員番号 ⇒ 会員証に記載されている会員番号を入力
B: メールアドレス ⇒ お知らせメールなど受け取りたいメールアドレスを入力。
C: お子様の生年月日 ⇒ 西暦での選択となります。
D: パスワード ⇒ ログインが必要となりますので忘れないパスワードを入力。

②お休みの登録

ログインしTOP画面に入ります。振替予約をクリックし、受講カレンダーにレッスンの予定が表示されています。

(1) **受講カレンダー**

5
9:00 - 土Jr900

受講カレンダーをクリック後、お休みしたいレッスン[○:○ー曜日Jr○:○]をクリック。

(2) **受講内容**

お休み

レッスン当日お休みする際はレッスン開始時間までにお休み登録を行ってください。登録を行わないと振替が出来ず1回分消化出来なくなりますので必ず行ってください。

[お休み]をクリック。

(3) **お休み確認**

登録

[登録]をクリック。

(4) **受講カレンダー**

5 (休)

お休みの連絡が完了となります。

[受講カレンダーへ]をクリックし確認してください。

注意

※お休み登録をしないと振替が出来ませんのでお休みする際はレッスン開始時間までに必ず入力してください。

※お休みした残回数はお休みした分だけ表示されますが振替は月に2回までですご注意ください。

③振替予約

(1) **空き状況検索**

空き状況検索

8 ※()の中が空き人数です
16:30 - 火Jr1630(18)
17:30 - 火Jr1730(14)

空き状況検索から振替予約したい予定日をクリック。

(2) **空き状況内容**

振替

振替予約はレッスン開始120分前まで入力可能です。

[振替]をクリック。

(3) **振替元一覧**

選択 12/05(土) **休** 火Jr1630 **時間** 16:30

お休み入力した日付([選択])をクリック。

(4) **振替確認**

登録

[実行]をクリック。

振替残	
2020年12月度(2020/12/01-2020/12/31)	1回

[お休み]入力後

振替残	
2020年12月度(2020/12/01-2020/12/31)	0回

[振替]入力後

振替予約が完了すると、振替残回数が減ります。

注意

※時間帯を間違えないようご注意ください。

※キャンセル待ち予約は出来ませんので、空きがない場合には随時空き状況ご確認ください。

※クリックしてから画面が切り替わるまでに時間がかかる場合がございます。

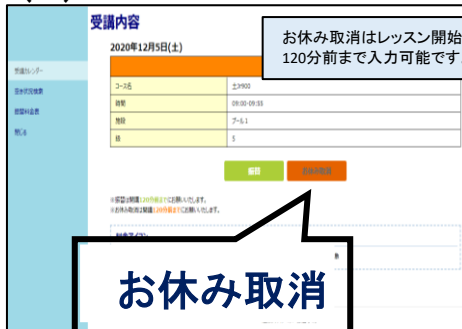
④お休みの取消

(1)



お休み登録をした日をクリック。

(2)



[お休み取消]をクリック。

(3)



[登録]をクリック。

※お休み入力をされた日に受講する場合は、お休み取消を必ず行ってください。

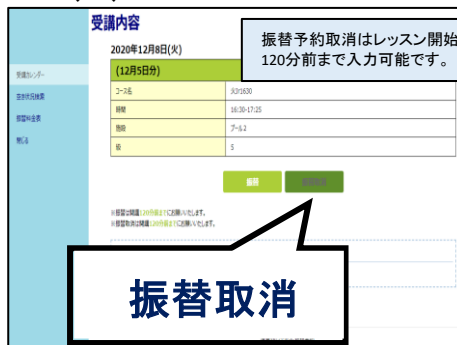
⑤振替予約の取消

(1)



振替取り消したい[(振)○:○-曜日○:○]をクリック。

(2)



[振替取消]をクリック。

(3)



[登録]をクリック。

※振替予約取消が完了すると振替レッスン表示が消えます。
また、振替元は自動的にお休みの表示になります。

表示内容

受講カレンダー

- ・受講カレンダー
- ・空き状況検索
- ・サービス利用情報

各リンクより、用途別に画面の切り替えを行う事が出来ます。
メールアドレス、パスワード変更される場合は
[会員情報]⇒[編集]をクリックし変更してください。

振替料金表

- ・振替料金表
- 振替する際の注意事項

ログアウト

- ・ログアウト
- ログイン画面に戻ります。

重要事項

- ①振替はWEB予約となる為、フロント又は電話での受付は出来ません。
- ②お休みされる日は必ずお休み登録をWEBで行ってください。入力されない場合は1回分消化出来なくなりますのでご注意ください。
また、お休み登録された日に受講する場合はお休み取消を必ず行ってください。
- ③振替はお休みした当月から6ヶ月間可能です。ただし月2回までの振替回数制限がございます。
- ④テスト月はテスト終了後コース編成がある為翌月の振替は出来ません。テスト月の末日から振替可能になります。
- ⑤進級テストを1回受講した際は、進級テスト期間中は振替での受講は出来ません。